Tài liệu mô tả Use-Case

1. User (bao gồm nhân viên, học viên, huấn luyện viên)

* Khi 1 user được cấp cho 1 tài khoản trong hệ thống website thì có được chức năng đăng nhập vào hệ thống.
* Khi đăng nhập vào hệ thống sẽ xem được những thông tin như : thông tin cá nhân, lịch làm việc, ngày nghỉ, và lịch sử mua hàng(nếu có)
* Mổi user đến trung tâm đều cần phải check-in để hệ thống ghi nhận lại thời gian hoạt động ở trung tâm.

1. Admin
2. Quản lý User:

* Trong trang Quản lý của Admin sẽ hiển thị ra danh sách các User và chức năng lọc hiển thị các user theo Nhân viên, huấn luyện viên hay học viên.
* Admin có thể tạo mới 1 user (bao gồm username và password) và quản lý những user đó do ai tạo, thời gian tạo. Khi nhấn và chức năng Create User, form tạo mới user sẽ hiện ra. Khi nhập đầy đủ thông tin cần thiết và bấm Create thì hệ thống sẽ tạo mới user và cập nhật lại List user. Nếu thông tin nhập không hợp lệ mà bấm Create thì hệ thống sẽ thông báo lỗi và quay lại trang Create user và chỉ giữ lại những thông tin hợp lệ.
* Admin có thể chỉnh sửa user và quản lý những user đó do ai đã chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa. Khi chọn chức năng Edit, hệ thống sẽ load những thông tin có sẵn của user trong bảng List user vào form Edit. Admin chỉnh sửa những thông tin theo mong muốn và bấm nút Update, nếu chỉnh sửa hoàn thành. Hệ thống sẽ update lại List user, nếu những thông tin chỉnh sửa không hợp lệ thì sẽ hiển thị thông báo lỗi.
* Admin có thể xoá user và xem lịch sử những user bị xóa đó. Khi click vào chức năng Delete, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình xác nhận xem có chắc chắn xóa User đó không? Nếu bấm “OK” hệ thống sẽ xóa User và cập nhật lại List user. Nếu bấm “Cancel” bảng thông báo sẽ tắt và sự kiện Delete sẽ bị hủy.
* Trong list user , có chức năng tìm kiếm user . Admin có thể nhập thông tin tìm kiếm và ô tìm kiếm và bấm Search. Hệ thống sẽ tìm kiếm và trả về kết quả tương ứng.

1. Quản lý khóa học:

* Trong trang Quản lý của Admin sẽ hiển thị ra danh sách các khóa học khi Admin click vào. List Course sẽ được sắp xếp mặc định theo thời gian gần nhất. Admin có thể lọc, và tìm kiếm các khóa học tương ứng.
* Admin có thể tạo mới khóa học khi click vào chức năng Tạo. Trang Create Course khóa học mới sẽ hiện ra, khi điền đầy đủ những thông tin cần thiết và thông tin đó hợp lệ và bấm Create thì 1 khóa học sẽ được tạo ra trong List Course. Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo lỗi và quay lại trang Create Course và chỉ giữ lại những thông tin hợp lệ.
* Admin có thể chỉnh sửa khóa học và quản lý những khóa học đó do ai đã chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa. Khi chọn chức năng Edit, hệ thống sẽ load những thông tin có sẵn của khóa học trong bảng List Course vào form Edit. Admin chỉnh sửa những thông tin theo mong muốn và bấm nút Update, nếu chỉnh sửa hoàn thành. Hệ thống sẽ update lại List course, nếu những thông tin chỉnh sửa không hợp lệ thì sẽ hiển thị thông báo lỗi.
* Admin có thể xoá khóa học và xem lịch sử những khóa bị xóa đó. Khi click vào chức năng Delete, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình xác nhận xem có chắc chắn xóa khóa học đó không? Nếu bấm “OK” hệ thống sẽ xóa khóa học và cập nhật lại List course. Nếu bấm “Cancel” bảng thông báo sẽ tắt và sự kiện Delete sẽ bị hủy.
* Trong list course , có chức năng tìm kiếm course . Admin có thể nhập thông tin tìm kiếm và ô tìm kiếm và bấm Search. Hệ thống sẽ tìm kiếm và trả về kết quả tương ứng.

1. Quản lý bài viết, tin tức:

* Trong trang Quản lý của Admin sẽ hiển thị ra danh sách các tin tức khi Admin click vào. List news sẽ được sắp xếp mặc định theo thời gian gần nhất. Admin có thể lọc, và tìm kiếm các tin tức tương ứng.
* Admin có thể tạo mới tin tức khi click vào chức năng Create. Trang Create news tin tức mới sẽ hiện ra, khi điền đầy đủ những thông tin cần thiết và thông tin đó hợp lệ và bấm Create thì 1 tin tức sẽ được tạo ra trong List news. Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo lỗi và quay lại trang Create news và chỉ giữ lại những thông tin hợp lệ.
* Admin có thể chỉnh sửa tin tức và quản lý những tin tức đó do ai đã chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa. Khi chọn chức năng Edit, hệ thống sẽ load những thông tin có sẵn của tin tức trong bảng List news vào form Edit. Admin chỉnh sửa những thông tin theo mong muốn và bấm nút Update, nếu chỉnh sửa hoàn thành. Hệ thống sẽ update lại List news, nếu những thông tin chỉnh sửa không hợp lệ thì sẽ hiển thị thông báo lỗi.
* Admin có thể xoá tin tức và xem lịch sử những tin tức bị xóa đó. Khi click vào chức năng Delete, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình xác nhận xem có chắc chắn xóa tin tức đó không? Nếu bấm “OK” hệ thống sẽ xóa tin tức và cập nhật lại List news. Nếu bấm “Cancel” bảng thông báo sẽ tắt và sự kiện Delete sẽ bị hủy.
* Trong list news , có chức năng tìm kiếm tin tức. Admin có thể nhập thông tin tìm kiếm và ô tìm kiếm và bấm Search. Hệ thống sẽ tìm kiếm và trả về kết quả tương ứng.

1. Quản lý lịch làm việc của nhân viên, học viên và huấn luyện viên:

* Admin được quyền xem và điểu chỉnh lịch làm việc của nhân viên, học viên và huấn luyện viên sao cho phù hợp. Khi click và chức năng “QL lịch làm việc”, sẽ có dropbox để admin chọn xem load dữ liệu lên màn hình là của đối tượng nào. Qua đó, có thể thêm ngày nghỉ, thay đổi ngày làm việc,… sao cho phù hợp với nhu cầu.

1. Quản lý sản phẩm:

* Trong trang Quản lý của Admin sẽ hiển thị ra danh sách các sản phẩm khi Admin click vào. List Products sẽ được sắp xếp mặc định theo thời gian gần nhất. Admin có thể lọc, và tìm kiếm các sản phẩm tương ứng.
* Admin có thể tạo mới sản phẩm khi click vào chức năng Create. Trang Create Products tin tức mới sẽ hiện ra, khi điền đầy đủ những thông tin cần thiết và thông tin đó hợp lệ và bấm Create thì 1 sản phẩm sẽ được tạo ra trong List Products. Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo lỗi và quay lại trang Create Product và chỉ giữ lại những thông tin hợp lệ.
* Admin có thể chỉnh sửa sản phẩm và quản lý những sản phẩm đó do ai đã chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa. Khi chọn chức năng Edit, hệ thống sẽ load những thông tin có sẵn của sản phẩm trong bảng List Products vào form Edit. Admin chỉnh sửa những thông tin theo mong muốn và bấm nút Update, nếu chỉnh sửa hoàn thành. Hệ thống sẽ update lại List Products, nếu những thông tin chỉnh sửa không hợp lệ thì sẽ hiển thị thông báo lỗi.
* Admin có thể xoá sản phẩm và xem lịch sử những sản phẩm bị xóa đó. Khi click vào chức năng Delete, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình xác nhận xem có chắc chắn xóa sản phẩm đó không? Nếu bấm “OK” hệ thống sẽ xóa sản phẩm và cập nhật lại List Products. Nếu bấm “Cancel” bảng thông báo sẽ tắt và sự kiện Delete sẽ bị hủy.
* Trong list products , có chức năng tìm kiếm sản phẩm. Admin có thể nhập thông tin tìm kiếm và ô tìm kiếm và bấm Search. Hệ thống sẽ tìm kiếm và trả về kết quả tương ứng.

1. Nhân viên
2. Tạo, chỉnh sửa thông tin học viên.

* Nhân viên khi chọn chức năng tạo nhân viên, màn hình sẽ hiện ra form Create User với vai trò mặc định không thể thay đổi là tạo học viên. Nhân viên có thể nhập thông tin của học viên từ phiếu đăng ký hoặc lấy dữ liệu từ form học viên đã đăng ký online trên website.
* Nhân viên khi chọn chức năng chỉnh sửa học viên trong danh sách học viên, form Edit User sẽ hiện ra với vai trò mặc định không thể thay đổi à chỉnh sửa học viên. Nhân viên nhập những thông tin cần chỉnh sửa và nhấn nút Update. Hệ thống sẽ cập nhật lại thông tin của học viên vừa chỉnh sữa vào danh sách học viên.

1. Tư vấn khách hàng trên website:

* Khi khách hàng có nhu cầu tìm hiểu thông tin về trung tâm, khóa học hay về sản phẩm, nhân viên sẽ chat với khách hàng để trả lời trên màn hình chat hiện trên website.

1. Nhập và chỉnh sửa thời khóa biểu học viên:

* Khi học viên có nhu cầu đổi lịch tập, hoặc thông báo vắng trong buổi tập được lên lịch sẵn. Nhân viên sẽ nhập thông tin thay đổi vào thời khóa biểu của học viên đó và thông báo cho huấn luyện viên biết tình hình. Hệ thống sẽ ghi nhận lại thay đổi của thời khóa biểu kèm id theo người đã điều chỉnh.

1. Học viên
2. Đăng kí khóa học:

* Học viên đăng kí khóa học trên website khi tìm được khóa học phù hợp với mình, sau đó hệ thông sẽ lưu lại và chuyển đến trang xác nhận khóa học sau đó đến thanh toán.

1. Xem thời khóa biểu:

Học viên đăng nhập tài khoản của mình trên website trung tâm và có thể xem được thời khóa biểu cuả mình.

1. Mua hàng online:

* Học viên mua hàng trực tuyến trên website khi chọn được sản phẩm phù hợp, hệ thống sẽ lưu lại sau đó chuyển tới trang xác nhận sau đó tới thanh toán.

1. Xem, sửa thông tin cá nhân

* Học viên đăng nhập trên website trung tâm bằng tài khoản của mình để có thể xem và sửa thông tin cá nhân của mình.

1. Đanh giá khóa học:

* Sau khi kết thúc khóa học của trung tâm, học viên có thể dung tài khoản của mình đánh giá chất lượng khóa học, đánh giá huấn luyện viên.

1. Nhận thông báo từ khóa học.

* Học viên đăng nhập bằng tài khoản của mình có thể xem các thông báo từ khóa học mình đang theo học hoặc sắp theo học để xem những thông báo từ khóa học đó như nghỉ lễ, có buổi dã ngoại,..

1. Xem thống kê cường độ luyện tập

* Học viên đăng nhập vào bằng tài khoản của mình có thể xem được cường độ luyện tập của bản thân và những gợi ý từ trung tâm để quá trình luyện tập trở nên có hiệu quả hơn..

1. Huấn luyện viên
2. Đăng kí lớp:

* Hlv đăng nhập vào website trung tâm bằng tài khoản của mình, sau đó chọn lớp phù hợp, hệ thống sẽ lưu lại và đưa tới trang xác nhận

1. Xem thời khóa biểu

* Hlv đăng nhập vào website có thể xem được thời khóa biểu của mình.

1. Xem, sửa thông tin cá nhân

* Hlv đăng nhập vào website xem và sửa thông tin cá nhân của mình.

1. Nhận gửi thông báo

* Hlv đăng nhập vào website sẽ có thể nhận thông báo từ trung tâm, và bằng tài khoản của mình, hlv có thể gửi thông báo cho các học viên thông báo như, nghỉ hay có buổi dã ngoại,…

1. Mua hàng online

* Hlv đăng nhập vào website sau khi lựa chọn sản phẩm phù hợp hệ thống sẽ lưu lại sau đó chuyển đến trang xác nhận, sau đó thanh toán

1. Máy quét

* Thực hiện chức năng quét vân tay xác định thành viên, sau đó lưu vào hệ thống.